

UCHWAŁA Nr 4/2018
z dnia 28 marca 2018 roku
ZARZĄDU ODDZIAŁU ZWIĄZKU NAUCZYCIELSTWA
POLSKIEGO W GDYNI

*w sprawie przekazania niektórych zadań i uprawnień Zarządu Oddziału ZNP
w Gdyni Zarządom lub Prezesom Ognisk ZNP
w Gdyni*

Na podstawie art. 57 ust. 4 Statutu ZNP, Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Gdyni postanawia, co następuje:

§ 1

1. Przekazać niektóre, określone w obowiązujących przepisach prawa, kompetencje przysługujące Zarządowi Oddziału ZNP w Gdyni jako zakładowej organizacji związkowej, Zarządom Ognisk ZNP działającym na obszarze gminy Gdynia.
2. W przypadku niewybrania Zarządu Ogniska jego uprawnienia przysługują Prezesom Ognisk ZNP
3. Zadania i uprawnienia, o których mowa w ust 1. zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały
4. Zadania i uprawnienia niewymienione w załączniku nr 1 pozostają w wyłącznej gestii Zarządu Oddziału ZNP w Gdyni

§ 2

1. Traci moc uchwała Zarządu Oddziału (międzyzakładowej organizacji związkowej) ZNP w Gdyni z dnia 25 czerwca 2014 w sprawie przekazania niektórych zadań i uprawnień Zarządu Oddziału ZNP w Gdyni Zarządom lub Prezesom Ognisk ZNP.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Za Zarząd Oddziału

PREZES
Oddziału ZNP w Gdyni
Ewa Biernacka
Ewa Biernacka

Wykaz zadań i uprawnień Zarządu Oddziału ZNP w Gdyni przekazanych Zarządom (Prezesom) Ognisk ZNP w Gdyni.

1. Zajmowanie stanowiska w indywidualnych sprawach pracowniczych niezwiązanych z czynnościami wypowiedzenia stosunku pracy.
2. Sprawowanie nadzoru nad działalnością zakładowego społecznego inspektora pracy.
3. Ustalanie zasad wykorzystania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – uzgadnianie z pracodawcą regulaminu funduszu i aneksów do niego.
4. Opiniowanie przyznawania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i występowanie z inicjatywą ich przyznania.
5. Sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
6. Występowanie z inicjatywą przyznania zapomogi z funduszu zdrowotnego dla nauczycieli.
7. Uzgadnianie z pracodawcą regulaminu pracy i aneksów do niego.
8. Sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem regulaminu pracy.
9. Uzgadnianie regulaminu premiowania i aneksów do niego.
10. Opiniowanie projektów zarządzeń dyrektora placówki dotyczących spraw pracowniczych, socjalnych i warunków pracy.
11. Uczestniczenie w zapoznawaniu nauczyciela z projektem oceny pracy
12. Występowanie do pracodawcy o przyznanie nagród, premii i dodatku motywacyjnego.
13. Współpraca z Państwową Inspekcją Pracy w przypadku naruszenia prawa pracy i warunków BHP w placówce.